

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №2»
(МБОУ «Гимназия №2»)

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
МБОУ «Гимназия №2»
(протокол от 28. 08.2024 №3)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «Гимназия №2»
от 30.08.2024 №90-а

**Положение
о комиссии по определению выплат стимулирующего характера
работникам МБОУ «Гимназия №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по определению выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «Гимназия №2» (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности комиссии по определению выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «Гимназия №2» (далее – Комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Едиными рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации;
- Методическими рекомендациями, направленными письмом Минобрнауки от 29.12.2017 № ВП- 1992/02;
- Положение о порядке и условиях оплаты и стимулировании труда от 18.08.2017 г №247-пп с изменениями;
- Положением о системе оплаты труда работников МБОУ «Гимназия №2».

1.3. В Положении термины «выплаты стимулирующего характера» и «стимулирующие выплаты» являются идентичными по смыслу и трактуются в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МБОУ «Гимназия №2».

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью Комиссии является обеспечение объективного и справедливого определения выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «Гимназия №2», в том числе основания их назначения и размера выплат.

2.2. Задачами Комиссии являются:

- установление соответствия результатов труда каждого работника МБОУ «Гимназия №2» критериям распределения стимулирующих выплат в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МБОУ «Гимназия №2»;
- ежемесячный расчет стимулирующих выплат в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МБОУ «Гимназия №2»;
- представление работникам МБОУ «Гимназия №2» (по запросу) подтверждения наличия оснований для назначения стимулирующих выплат;
- рассмотрение жалоб работников МБОУ «Гимназия №2» на расчет суммы выплаты стимулирующего характера и на отказ в назначении стимулирующих выплат.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия создается из двух представителей первичной профсоюзной организации МБОУ «Гимназия №2», трех представителей Общего собрания работников МБОУ «Гимназия №2», и двух работников, определенных директором МБОУ «Гимназия №2».

3.2. Представители первичной профсоюзной организации МБОУ «Гимназия №2» для участия в работе Комиссии определяются в соответствии с регламентом первичной профсоюзной организации МБОУ «Гимназия №2».

3.3. Представители Общего собрания работников МБОУ «Гимназия №2» для участия в работе Комиссии определяются в соответствии с регламентом Общего собрания работников МБОУ «Гимназия №2»

3.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Гимназия №2».

3.4. Состав Комиссии обновляется каждые три года.

3.5. В случае увольнения работника, являющегося членом Комиссии, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который определен в пунктах 3.1 – 3.4 Положения.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия на первом заседании нового состава избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

4.1.1. Функции председателя Комиссии и его заместителя (в отсутствие председателя Комиссии):

- проводить заседания комиссии;
- распределять обязанности между членами комиссии;
- уточнять у директора МБОУ «Гимназия №2» разъяснения в связи с разногласиями при толковании Положения о системе оплаты труда работников МБОУ «Гимназия №2».

4.1.2. Функции секретаря Комиссии:

- содействовать председателю Комиссии в исполнении им его функций, в том числе в установлении повестки дня, даты и времени проведения заседания;
- решать организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Комиссии;
- уведомлять членов Комиссии о дате, времени и месте заседаний, повестке дня;
- вести протокол заседания Комиссии.

4.2. Основная форма работы Комиссии – заседания. Заседания проводятся с целью определения объективности предоставленных аналитических отчетов сотрудниками МБОУ «Гимназия №2» по итогам работы за каждый месяц, оснований назначения стимулирующих выплат.

4.3. Заседания проводятся ежемесячно.

4.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя является решающим.

4.5. Итоги распределения стимулирующих выплат оформляются протоколом заседания Комиссии по образцу, приведенному в Приложении к Положению.

4.6. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.7. Протокол должен быть оформлен, подписан и передан работнику бухгалтерии для начисления выплат не позднее чем за три рабочих дня до срока выплаты, установленного в Положении о системе оплаты труда работников МБОУ «Гимназия №2».

4.8. Члены Комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии. За разглашение указанной информации члены Комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок работы Комиссии с обращениями работников МБОУ «Гимназия №2»

5.1. Комиссия отвечает на обращение работника МБОУ «Гимназия №2» по вопросу подтверждения наличия оснований для назначения стимулирующих выплат в течение трех рабочих дней со дня получения обращения. Ответ дается в той же форме, в которой поступило обращение работника МБОУ «Гимназия №2».

5.2. Комиссия рассматривает жалобу работника МБОУ «Гимназия №2» на порядок и основания расчета суммы выплаты стимулирующего характера и (или) на отказ в назначении стимулирующих выплат в течение семи рабочих дней с момента поступления жалобы.

5.2.1. Для подготовки ответа Комиссия вправе запрашивать дополнительные сведения и документы, подтверждающие факты, необходимые для установления стимулирующих выплат или прояснения спорных вопросов, связанных с установлением стимулирующих выплат, у:

- директора МБОУ «Гимназия №2»;
- работников МБОУ «Гимназия №2», в том числе работника, направившего жалобу.

5.2.2. Мотивированный ответ на жалобу направляется работнику в том виде, который указан в жалобе, или если жалоба не содержит указания на форму ответа, то в том виде, в котором поступила жалоба.

Приложение к Положению
о комиссии по определению выплат
стимулирующего характера
работникам МБОУ «Гимназия №2»

Образец

ПРОТОКОЛ № 1

**заседания комиссии по определению выплат стимулирующего характера
работникам МБОУ «Гимназия №2»**

г. Вышний Волочек _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Повестка дня: распределение стимулирующих выплат работникам МБОУ «Гимназия №2» за _____

Слушали: _____

критерии показателей в представленных аналитических отчетах работниками Гимназии
объективны.

Постановили: назначить выплаты стимулирующего характера в _____
работникам МБОУ «Гимназия №2» в размере согласно приложению к настоящему протоколу.

Голосование: единогласно.

Приложения:

1. Лист оценки выполнения показателей эффективности деятельности работников МБОУ «Гимназия №2»;
2. Распределение стимулирующих выплат работникам МБОУ «Гимназия №2» за _____.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии: